



EXPOSE

zur **Zoll@logis** Internetanwendung „**GLB-Compact**“
V. 1.5

INHALT

Was ist eine Gelangensbestätigung
Anwendungsdiagramme
Datenübernahme aus DATEV / SAP
Automatische Überwachungsmodule

Zoll@logis

SuB Ewald Kunzelmann

Danziger Str.1

72501 Gammertingen

Autor: Jürgen Schirmer

js@schirmer-it.de

Inhalt

Was ist die Gelangensbestätigung?	4
Pflichtangaben der Gelangensbestätigung	4
Belegnachweis führen.....	4
Wie vereinfache ich den Vorgang der Nachweispflicht:	5
Ihre Vorteile der Gelangensbestätigung mit <i>Zoll@logis „GLB-Compact“</i>	6
Technische Voraussetzung.....	6
Sonstige Voraussetzungen	6
Anwendungsübersicht zur Internetanwendung <i>Zoll@logis „GLB-Compact“</i>	7
GLB (PDF)-drucken, verschicken, per Post oder manuell faxen	7
GLB (PDF)-als Emailanhang verschicken	8
GLB als Fax direkt aus dem System verschicken	9
GLB als Einmallink per Email verschicken	10
Datenübernahme aus anderen Systemen, automatischer Datenbankeintrag und Versand der GLB per Einmallink Überwachung über 42 Tage.....	11
Ansichten	12
Einwahl.....	12
Startseite.....	13
Die Übersicht / Dashbord.....	13

GLB im weiteren Verlauf als **Abkürzung für Gelangensbestätigung**

Was ist die Gelangensbestätigung?

Die Gelangensbestätigung ist eine Erweiterung der bisherigen Nachweispflichten bei innergemeinschaftlichen Lieferungen in das EU- Ausland. Mit Hilfe der Gelangensbestätigung soll sichergestellt werden, dass steuerbare, aber steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen auch tatsächlich in das EU-Ausland gelangt sind. Die Gelangensbestätigung soll die Besteuerung des innergemeinschaftlichen Erwerbes im Bestimmungsland sicherstellen und betrügerische umsatzsteuerliche Karussellgeschäfte verhindern.

Ab dem 01.01.2014 werden CMR- Frachtbriefe oder weiße Spediteurs-Bescheinigungen nicht mehr in der bisherigen alten Form von den Finanzbehörden anerkannt. Versandbelegen wird daher im Rahmen der Belegpflicht nur eine niedrigere Beweiskraft beigemessen.

Pflichtangaben der Gelangensbestätigung

Die Gelangensbestätigung

- betrifft **ausschließlich Warenlieferungen in andere EU-Staaten**, (Drittländer wie Norwegen und die Schweiz sind hiervon nicht betroffen)
- muss gemäß § 17a UStDV beinhalten:
 - **Name und Anschrift des Absenders**
 - **Menge** des Gegenstandes der Lieferung und **handelsübliche Bezeichnung**
 - **Ort und Monat des Endes der Versendung** oder Beförderung
 - **Ausstelldatum der Bescheinigung**
- kann als **Sammelbestätigung für Zeiträume bis zu einem Quartal** erstellt werden
- kann auch **aus mehreren Dokumenten bestehen**, solange die notwendigen Daten in diesen Dokumenten zu finden sind
- wird sie **elektronisch erstellt**, ist **keine Unterschrift** erforderlich
- Spediteure und/oder Transportunternehmer müssen nicht mehr versichern, eine Gelangensbestätigung zu besitzen oder diese aufzubewahren

Belegnachweis führen

Die einfachste und kostengünstigste Variante, die Gelangensbestätigung zu erbringen besteht darin, sich den Erhalt der Warenlieferungen vom Kunden/Empfänger per Email bestätigen zu lassen.

Zoll@logis „GLB-Compact“ erfüllt die Anforderungen hinsichtlich der Belegpflichten gemäß § 17a UStDV – Zertifiziert durch Steuerberater/Finanzfachwirt.



Wie vereinfache ich den Vorgang der Nachweispflicht:

1. Richten Sie eine zentrale EmailAdresse für Ihre Versandabteilung ein. Unter dieser EmailAdresse können Sie alle Gelangensbestätigungen erfassen.
2. Exportieren Sie alle notwendigen Daten für die Gelangensbestätigungen aus Ihrem IT-System in eine csv- oder txt-Datei. Übertragen Sie diese Daten nach Zoll-Logis GLB-Compact und lassen sich so den Erhalt der Sendung durch Ihren Kunden direkt bestätigen. Hier muss erkennbar sein, dass diese Antwort/Unterschrift des Erwerbers oder eines von ihm zur Abnahme Beauftragten nun auch tatsächlich vom Kunden gegeben wurde. Das sollte allerdings in der Praxis durch die Domäne der EmailAdresse oder durch die Emailsignatur ohnehin gegeben sein, da dadurch erkennbar ist, dass die elektronische Übermittlung im Verfügungsbereich des Abnehmers oder des Beauftragten liegt.
3. Treffen Sie mit Ihren Vertragspartnern, insbesondere mit Ihren Stammkunden im EU-Ausland Absprachen, wonach diese den Empfang der Lieferung per Zoll-Logis GLB-Compact Sammelbestätigung innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums bestätigen sollen.
4. Zoll-Logis GLB-Compact führt eine automatische Prüfung ausstehender Gelangensbestätigungen am 14., 28. und 42. Tag nach Erstellung durch, verschickt ggf. die Gelangensbestätigungen als Erinnerung neu an den Kunden und stellt einen zusammenfassenden Bericht per Email zur Verfügung
5. Der Erfassungszeitraum für die Gelangensbestätigung kann (nach bisherigem Stand) grundsätzlich frei gewählt werden. Bei Groß- oder Stammkunden bietet sich die monats- oder wochenbezogene Gelangensbestätigung an. Für Kleinkunden ist eine quartalsweise Bestätigung sicher die bessere Wahl.

Als Sollversteuerer besteht in der quartalsweisen Erhebung der Gelangensbestätigung – streng genommen – ein gewisses Risiko.

Deklariieren Sie Ihre Umsatzsteuer monatsweise per Umsatzsteuervoranmeldung an die Finanzbehörden und würden die Gelangensbestätigungen quartalsweise erheben, könnte hier argumentiert werden, dass Sie würden eine Voranmeldung einreichen, ohne die notwendigen Belege für die Umsatzsteuervoranmeldung zu besitzen. Ob dies in der Realität tatsächlich so streng ausgelegt wird, ist fraglich und hat bisher in den jeweiligen Ausführungen keine wirkliche Beachtung gefunden.

Vorteile der Gelangensbestätigung mit ZOLL@logis „GLB-Compact“

- Erstellung der Gelangensbestätigungen (mehrsprachig - deutsch/englisch/französisch)
- Mehrsprachige Begleitschreiben
- Einzel- und Sammelbestätigungen
- Vier Varianten der Zustellung
 1. GLB (PDF)-drucken verschicken per Post oder manuell faxen
 2. GLB (PDF)-als Emailanhang verschicken
 3. GLB als Fax direkt aus dem System verschicken
 4. GLB als Einmallink zu Bestätigung über GLB Zoll-logis per Email verschicken (Zertifikat durch Steuerberater)
- Einfaches Einpflegen der rücklaufenden Gelangensbestätigungen durch Barcode
- Dashboard über alle Gelangensbestätigungen und der aktuellen Sachlage
🟡 angelegt | 🔵 versandt | 🟡 in Klärung | 🟢 bestätigt | 🔴🔴🔴 negativ | 🟣 Storno
- Übersichtliche Überwachung der Rückläufe der Gelangensbestätigungen
- Prüfung der UStIdNr.
- Automatische Prüfung und Emailbenachrichtigung ausstehender Gelangensbestätigungen nach 14, 28 und 42.Tagen nach Erstellung!
- Import von Daten per .csv oder .txt Dateien (individuelle Anpassung möglich)

Technische Voraussetzung

Computer mit Internetanschluss (empf. DSL 6000 oder höher)

Monitorauflösung min. 1280px. (empf. 24 Zoll / 19:10, z.B. Asus PB248Q)

Adobe Acrobat Reader

Internet-Browser / JavaScript-fähig

Sonstige Voraussetzungen

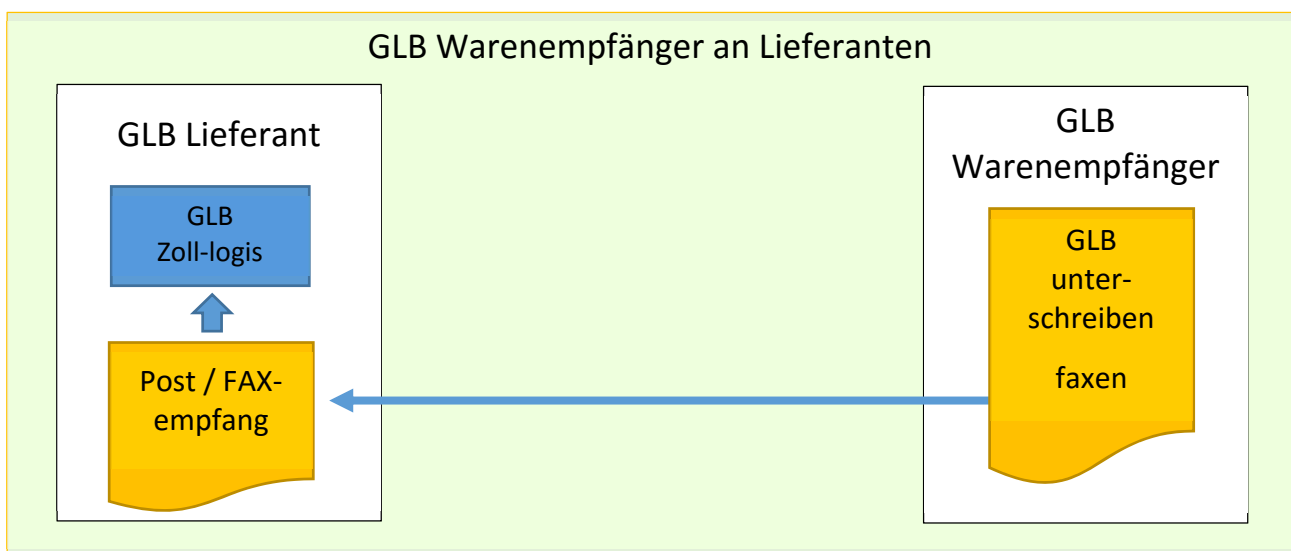
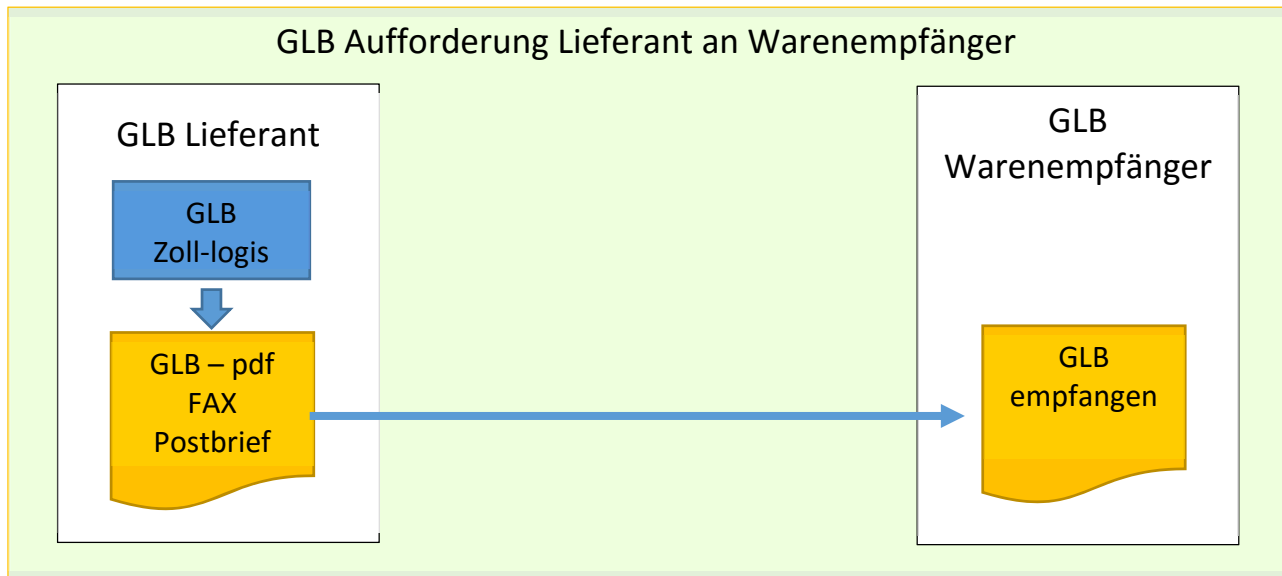
Grundlegende PC-Kenntnisse



Anwendungsübersicht zur Internetanwendung Zoll@logis „GLB-Compact“

Mit **Zoll@logis „GLB-Compact“** können Sie auf verschiedene Arten die Gelangensbestätigung verschicken und empfangen.

GLB (PDF)-drucken, verschicken, per Post oder manuell faxen

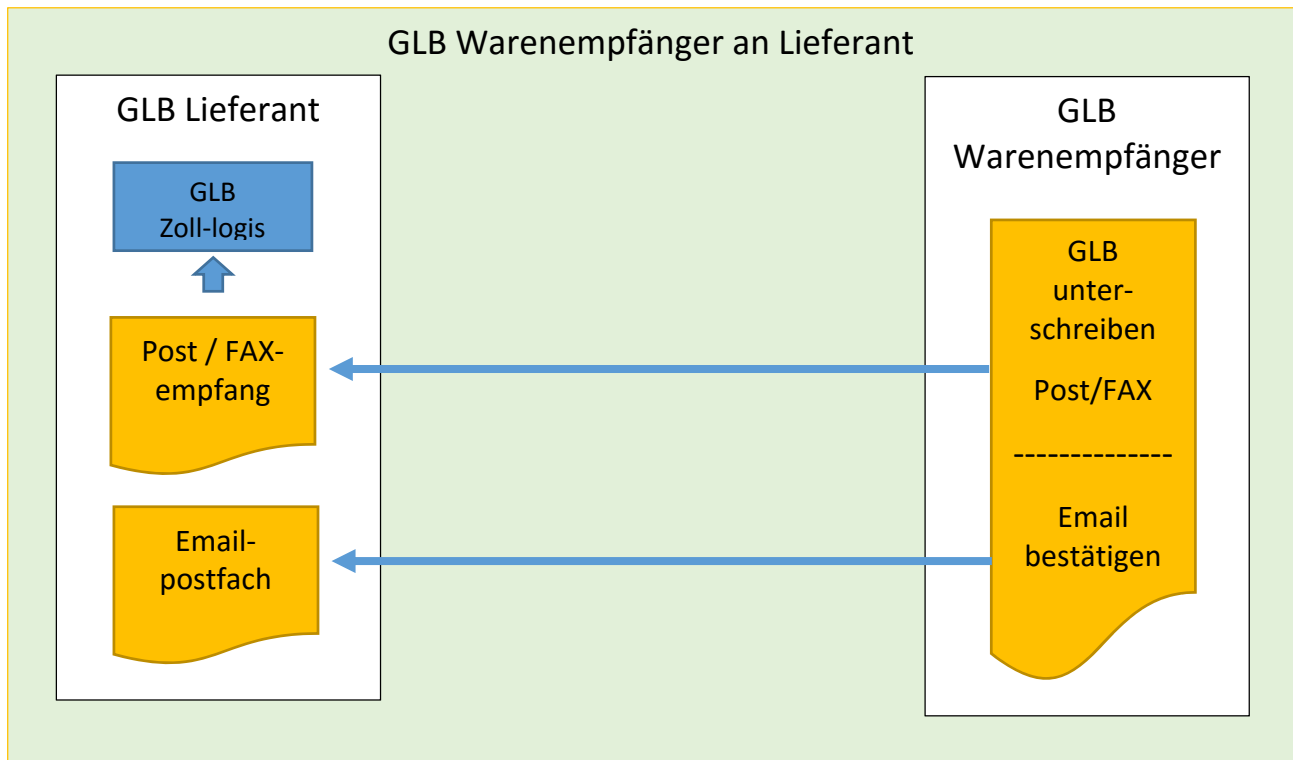
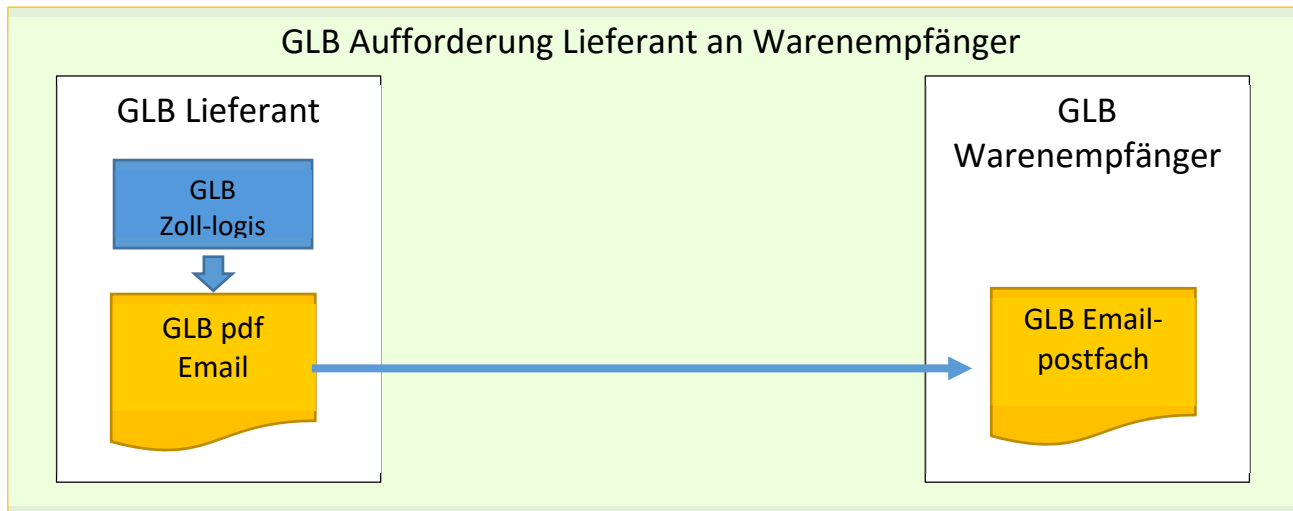


GLB wird als PDF erstellt, gedruckt und an den Warenempfänger per Fax oder auf dem Postweg versandt.

Der Abnehmer trägt das Warenempfangsdatum ein und schickt die GLB unterschrieben per Post oder Fax zurück.

GLB Lieferant trägt das Empfangsdatum vom Fax oder dem Postbrief ein.

GLB (PDF)-als Emailanhang verschicken

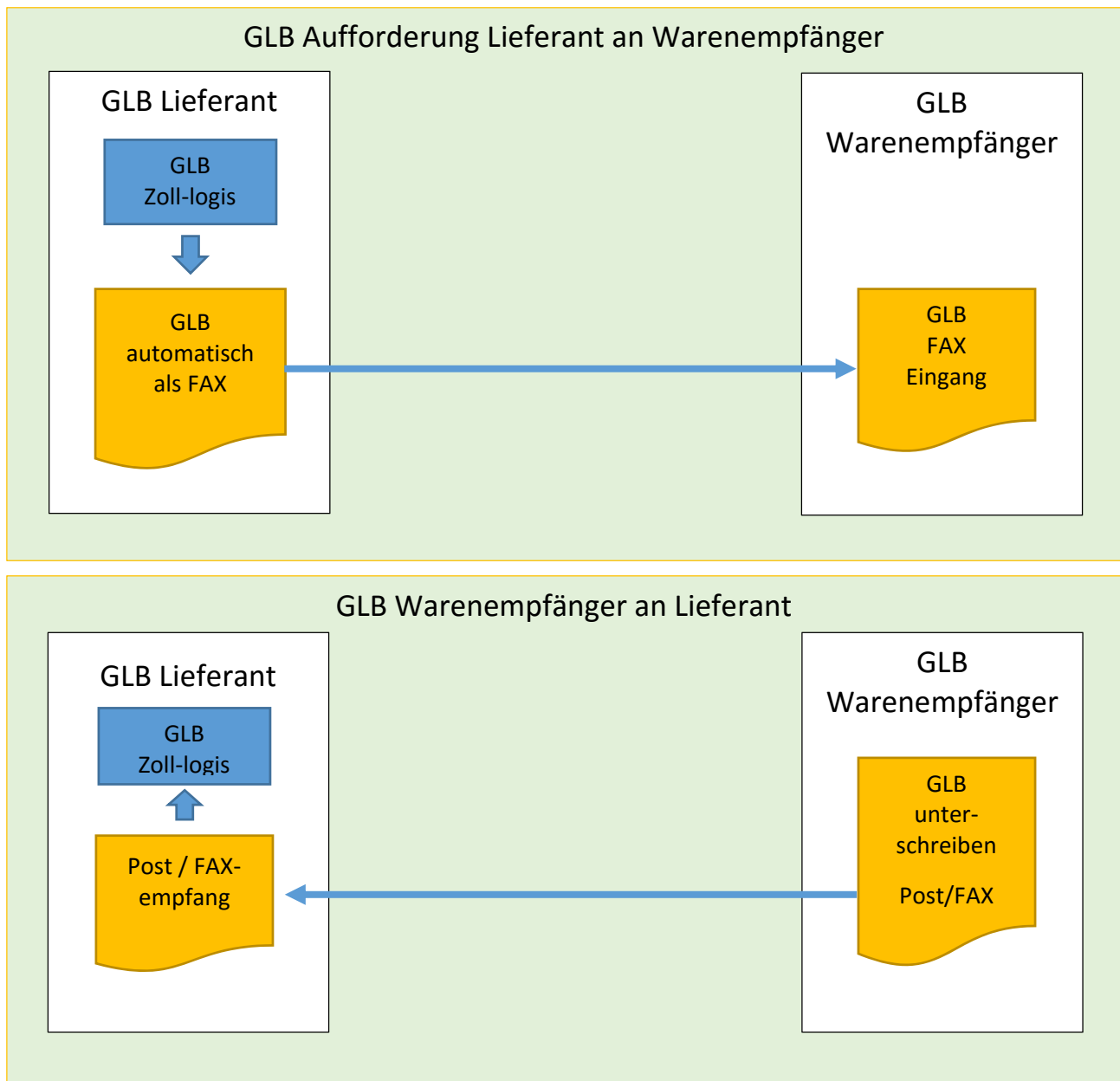


GLB wird als PDF erstellt und an den Warenempfänger per Email verschickt.

Der Warenempfänger trägt das Empfangsdatum der Ware ein, unterschreibt und schickt die GLB unterschrieben per Post oder Fax zurück oder antwortet auf die Email, mit einen Zusatz „Ware am XX.XX.XXXX erhalten. Name Warenempfänger“

GLB Lieferant trägt das Empfangsdatum von Email, Fax oder Postbrief ein.

GLB als Fax direkt aus dem System verschicken

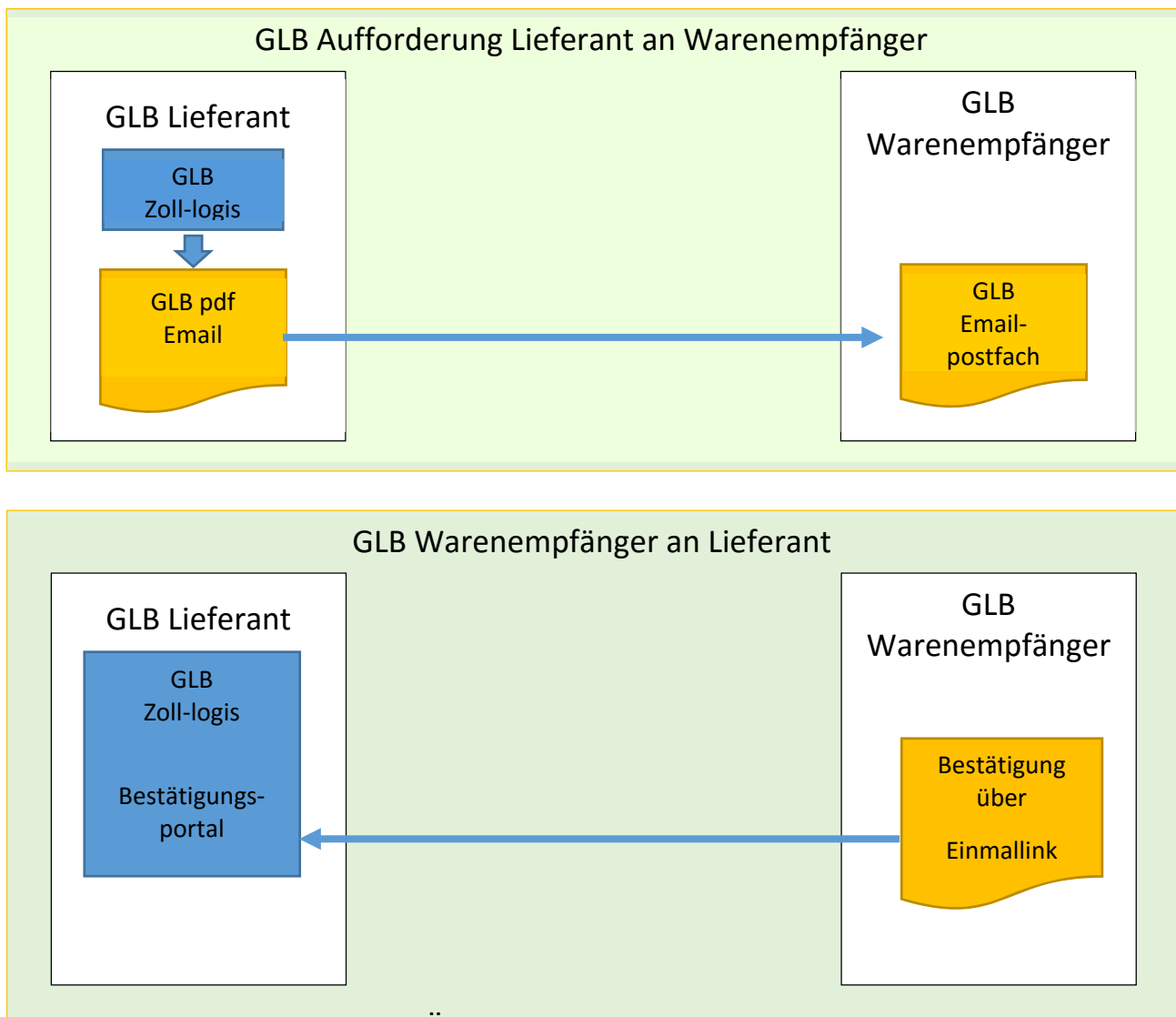


GLB wird als PDF erstellt und an den Warenempfänger per Fax verschickt.

Der Warenempfänger trägt das Empfangsdatum der Ware ein, unterschreibt und schickt die GLB unterschrieben per Post oder Fax zurück mit einem Zusatz „Ware am XX.XX.XXXX erhalten. Name Warenempfänger“

GLB Lieferant trägt das Empfangsdatum von Fax oder Postbrief ein.

GLB als Einmallink per Email verschicken



GLB wird als PDF erstellt und an den Warenempfänger per Email mit einem [Einmallink zur Bestätigung](#) verschickt.

Der Warenempfänger trägt das Empfangsdatum ein unterschreibt und schickt die GLB unterschrieben per Post oder Fax zurück oder der Warenempfänger bestätigt den Erhalt über den [Einmallink](#) direkt auf der Bestätigungsseite von *Zoll@logis „GLB-Compact“*.

GLB Lieferant und Warenempfänger (optional zusätzlich ein Mitarbeiter / Warenempfänger) erhält Email über den Eintrag der Bestätigung.

Datenübernahme aus anderen Systemen, automatischer Datenbankeintrag und Versand der GLB per Einmallink Überwachung über 42 Tage

Bitte laden Sie hier Ihre CSV-Datei für den **automatischen Einzug hoch.**

CSV-Datei hochladen: **Keine Datei ausgewählt.**

Als Übergabedatei aus anderen Systemen wie z.B. **SAP, DATEV, LEXWARE** werden Textdateien (z.B. **.csv** oder **.txt**) akzeptiert.

Die Pflichtangaben + Email und Leerzeilen werden beim automatischen Einzug nach Upload der Datei vorabgeprüft und ggf. mit einer Fehlermeldung quittiert.
Die Verarbeitung wird abgebrochen.

Merkmale bei der automatischen Verarbeitung der hochgeladenen Datei:

Grundsatz bei der Verarbeitung:

Gleicher Warenempfänger und gleiche E-Mail Adresse.

Beispiele:

Eine Gelangensbestätigung, bestehend aus drei Lieferungen

Lieferung	Warenempfänger	Empfänger E-Mail
1	Muster AG	mm.mustermann@muster-ag.de
2	Muster AG	mm.mustermann@muster-ag.de
3	Muster AG	mm.mustermann@muster-ag.de

Lieferung 1 & 2 & 3 = GLB 1

Zwei Gelangensbestätigungen, bestehend aus drei Lieferungen

Lieferung	Warenempfänger	Empfänger E-Mail
1	Muster AG	mm.mustermann@muster-ag.de
2	Muster AG	mm.mustermann@muster-ag.de
3	Muster AG	test@muster-ag.de

Lieferung 1 & 2 = GLB 1

Lieferung 3 = GLB 2

Pro Lieferung, je eine Gelangensbestätigung

Lieferung	Warenempfänger	Empfänger E-Mail
1	Muster AG	mm.mustermann@muster-ag.de
2	Beispiel KG	mm.mustermann@muster-ag.de
3	Muster AG	test@muster-ag.de

Lieferung 1 = GLB 1

Lieferung 2 = GLB 2

Lieferung 3 = GLB 3

Enthält eine Exportdatei **mehr als** die maximal möglichen **15 Lieferungen** oder Einzelposten einer Lieferung, wird eine **erweiterte GLB** erstellt, bis alle Posten abgearbeitet sind.

Ansichten

Einwahl

Die **Zoll@logis** Internetanwendung „**GLB-Compact**“ erreichen Sie unter der SSL-verschlüsselten Internet-Adresse: <https://glb.zoll-logis.de>

ZOLL@logis

Willkommen bei GLB-Compact *

Benutzer:

Passwort:

Haben Sie Ihr [Passwort vergessen?](#)

kostenpflichtige [Anmeldung](#)

Startseite

ZOLL@logis GLB-Compact

Gelangensbestätigung
Ihre Vorteile der Gelangensbestätigung mit GLB Zoll-logis

Anwendungsbereich

Navigationsbereich

Logout
Startseite
Credits 1996
Glb - anlegen
Glb - Übersicht
Datenimport
in Formular
in Datenbank
in Datenbank mit automatischem Versand
Service
EU Umsatzsteuer-ID prüfen
ISO-Ländercode (EU)
Hilfe

Version 2.0

- Erstellung der Gelangensbestätigungen (mehrsprachig - deutsch/englisch/französisch*)
- Mehrsprachige Begleitschreiben
- Einzel- und Sammelbestätigungen
- Vier Varianten der Zustellung
 - GLB (PDF)-drucken verschicken per Post oder manuell faxen
 - GLB (PDF)-als Emailanhang verschicken
 - GLB als Fax direkt aus dem System verschicken
 - GLB als Einmallink zu Bestätigung über GLB Zoll-logis per Email verschicken (Zertifikat durch Steuerberater)
- Einfaches Einpflegen der rücklaufenden Gelangensbestätigungen durch Barcode
- Dashboard über alle Gelangensbestätigungen und der aktuellen Sachlage
 - angelegt - versand - in Klärung - bestätigt - negativ - Storno
- Übersichtliche Überwachung der Rückläufe der Gelangensbestätigungen
- Prüfung der UStIdNr.
- Automatische Prüfung und Emailbenachrichtigung ausstehender Gelangensbestätigungen

am 14. und 28. Tag nach Erstellung!

- Import von Daten aus Vorsystemen per .csv oder .txt Dateien (individuelle Anpassung möglich)

* andere Sprachen werden nicht angeboten, da eine notarielle Rückübersetzung notwendig ist!

Der Regelnachweis, die sogenannte Gelangensbestätigung, muss die folgende Angaben enthalten:

- den Namen und die Anschrift des Warenempfängers,
- die Menge der Gegenstände der Lieferung und die handelsübliche Bezeichnung (einschließlich der Fahrzeug-Identifikationsnummer bei Fahrzeugen),
- den Ort und den **Monat** der Ankunft der Ware am Bestimmungsort,
- das Ausstellungsdatum der Bestätigung sowie
- die Unterschrift des Erwerbers oder eines von ihm zur Abnahme Beauftragten. Bei einer elektronischen Übermittlung der Gelangensbestätigung ist eine Unterschrift nicht erforderlich, sofern erkennbar ist, dass die elektronische Übermittlung im Verfügungsbereich des Abnehmers oder des Beauftragten begonnen hat.

Die Startseite teilt sich auf in einen Navigationsbereich links und dem Anwendungsbereich rechts.

Die Übersicht / Dashboard

ZL-Status	ZL-Partner	ZL-GBL-ID ¹	ZL-TYP	ZL-Statusinfo	ZL-Erstellername	ZL-erstellt am	ZL-Versandtyp ²	ZL-Kommentar	Firma	Empfänger-Email	Empfänger-Fax	Land/Ort	Ursprungsdokument ³	Versandt o. gedruckt
○○○	35	443	S	Neu angelegt	Mia Muster	26.11.2014	Email mit pdf	ZL-Kommentar 1	Tom Taylor	js@culturamare.eu	0221-123456	Spanien / Malle	als PDF	versenden!
○○○	35	439	S	Neu angelegt	Mia Muster	19.10.2014	Email/pdf-Anhang (de) Bestätigungslink	ZL-Kommentar 1	ÄTom Taylor	js@culturamare.eu	0221-123456	BE / Malle	als PDF	versenden!
●○○	35	410	S	Versandt	Mia Muster	05.10.2014	Email/pdf-Anhang Bestätigungslink	ZL-Kommentar 1	ÄTom Taylor	js@culturamare.eu	0221-123456	BE / Malle	als PDF	05.10.2014-15:20:56
○○○	35	409	S	In Klärung	Mia Muster	05.10.2014	FAX senden	ZL-Kommentar 1	ÄTom Taylor	js@culturamare.eu	0221-123456	BE / Malle	als PDF	05.10.2014-15:20:22
○○○	35	411	S	Abgeschlossen vollständig	Mia Muster	05.10.2014	Email/pdf-Anhang Bestätigungslink	ZL-Kommentar 1	ÄTom Taylor	js@culturamare.eu	0221-123456	BE / Malle	als PDF	05.10.2014-15:26:45
○○○	35	407	S	Abgeschlossen unvollständig	Mia Muster	05.10.2014		ZL-Kommentar 1	ÄTom Taylor	js@culturamare.eu	0221-123456	BE / Malle	als PDF	05.10.2014-15:12:18
○○○	35	412	E	Storno		05.10.2014	PDF / drucken					BE /	als PDF	versenden!

Datensätze 1 bis 7 von 7

angelegt - versand - in Klärung - bestätigt - negativ - Storno

Übersicht als csv exportieren
Gelangensbestätigung neu anlegen

Funktionen (beim Anklicken) der Übersicht:
¹) ZL-GLB-ID-Daten =>> z.B. 531 Datenblattansicht / zulässige Änderungen / Bearbeitungsstand ändern
²) ZL-Versandtyp =>> **versenden** per E-Mail oder Fax, Ausdruck
³) Ursprungsdokument =>> "als pdf" erstelltes Dokument anzeigen

Suche im Zeitraum von bis:
 Ausgabe von: 0000-00-00 Ausgabe bis: 2014-12-06
 Zeitraum anzeigen

In der Übersicht erhalten Sie alle wichtigen Informationen über den Status Ihrer GLB. Das Versanddatum kann hier ebenso eingesehen werden, wie die Emailadresse und Links zu allen Eingabedaten und PDFs.

Herausgeber:

Zoll@logis

SuB Ewald Kunzelmann

Danziger Str.1

72501 Gammertingen